### Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы

Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по Сибирскому федеральному округу (далее ‑ Инспекция) в лице начальника Афанасиева Руслана Григорьевича, действующего на основании Положения об Инспекции, утвержденного 02.03.2020 года объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы:

***Ведущая и старшая группа должностей категории «специалисты»*** контрольно-аналитического отдела.

К претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы главный государственный налоговый инспектор, старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное образование;

- без предъявлений требования к стажу;

- наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий;

- наличие профессиональных знаний, в сфере законодательства РФ, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

- наличие иных профессиональных знаний, таких как основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; основы управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка инспекции, порядка работы со служебной информацией, основы делопроизводства, правила охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Межрегиональной инспекции.

Денежное содержание федерального государственного гражданского служащего Инспекции состоит из:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Главный государственный налоговый инспектор | Старший государственный налоговый инспектор | Государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5637 руб. | 5075 руб. | 4511 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | согласно действующему Указу Президента РФ |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада (в зависимости от стажа) |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120%должностного оклада | 60-90% должностного оклада | 60-90% должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 1 должностной оклад |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска  | 2 оклада месячного денежного содержания |
| Материальной помощи  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |

Информация об условиях прохождения гражданской службы размещена на сайте Федеральный налоговой службы в разделе **Государственная гражданская служба.**

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

В соответствии со ст. 45 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для гражданского служащего Инспекции устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность служебного времени: |  |
| понедельник – четверг | с 8.00 часов до 17.00 часов |
| пятница | с 8.00 часов до 16.00 часов |
| Продолжительность обеденного перерыва: | с 12.30 часов до 13.18 часов |

В Инспекции для должностей государственной гражданской службы контрольно-аналитического отдела установлен ненормированный служебный день.

Государственным гражданским служащим предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска:

|  |  |
| --- | --- |
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск | 30 календарных дней |
| Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет | При стаже гражданской службы: от 1 года до 5 лет – 1 календарный деньот 5 лет до 10 лет – 5 календарных днейот 10 лет до 15 лет – 7 календарных днейот 15 лет и более – 10 календарных дней |
|  |  |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение по форме 001 ГС-у);

е) согласие на обработку персональных данных;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации *(сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи представителю нанимателя представляют; Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать).*

**Гражданский служащий Инспекции,** изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности,подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий,** изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности**, при этом замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе,** представляет в службу кадров**:**

а) заявление на имя представителя нанимателя

б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией;

в) копию и оригинал документа воинского учета;

г) согласие на обработку персональных данных.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации ([*http://www.gossluzhba.gov.ru*](http://www.gossluzhba.gov.ru)), представляются в кадровое подразделение Инспекции лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов для замещения должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя или принятия решения о включении в кадровый резерв.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на которую претендуют кандидаты).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения должности гражданской службы и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента (для самостоятельной оценки своего профессионального уровня) вне рамок конкурса кандидаты могут пройти тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям к знаниям и навыкам, подготовленных Минтрудом России и размещенных в государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование»//«Тесты для самопроверки»).

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса не позднее **14 дней** со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

Сообщения о результатах конкурса в **7-дневный срок** со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Межрегиональной инспекции и указанной информационной системы в сети «Интернет» (<http://www.gossluzhba.gov.ru>).

Документы претендентов на включение в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 ч.00 мин. 17.02.2021, окончание – в 17 ч. 00 мин. 09.03.2021.

Время приема документов: понедельник-четверг – с 08 ч. 00мин. до 17 ч. 00 мин., пятница – с 08 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

 Адрес приема документов: 630105, г. Новосибирск, ул. Кропоткина, д.119/2, к. 203, телефон: 8 (383) 347-84-62; факс: 347-84-54.

 Предполагаемая дата проведения Конкурса – **25 марта 2021 года** в 10 часов 00минут по адресу: 630105, г. Новосибирск, ул. Кропоткина,119/2. Телефоны для справок: 8 (383) 347-84-62.